

财政项目支出绩效目标申报表				
(2023年度)				
项目名称	档案管理		项目类别	经常性项目
主管部门	上海市松江区住房保障和房屋管理局		实施单位	上海市松江区房地产交易中心
计划开始日期	2023-01-01		计划完成日期	2023-12-31
项目资金 (元)	项目资金总额	500,000.00	年度资金申请总额	500,000.00
	其中：财政资金	500,000.00	其中：当年财政拨款	500,000.00
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目 绩效 目标	项目总目标 (2023 年 - 2023年)		年度总目标	
	完成区房管局各科室的专业档案和区房地产交易中心的档案归集和装订装册、数字化，为科室查阅利用提供便捷。对于已寄存的档案调阅，紧急调阅时间需在两个小时内将档案送至交易中心，平时调阅时间需在二十四小时内将档案送至区房地产交易中心。		及时完成档案归集和装订装册、数字化和数据导入，实现档案管理数字化，为科室查阅利用提供便捷。对于已寄存的档案调阅，紧急调阅时间需在两个小时内将档案送至交易中心，平时调阅时间需在二十四小时内将档案送至交易中心。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	产出指标	数量指标	资料归集和装订装册完成率	= 100%
			资料扫描完成率	= 100%
		质量指标	资料归集和装订装册验收合格率	= 100%
			资料扫描验收合格率	= 100%
		时效指标	项目完成及时性	及时
		效益指标	经济效益指标	档案管理情况
	社会效益指标		科室查阅	方便快捷
	可持续影响指标		长效管理制度健全情况	健全
			信息共享程度	共享
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	满意

项目投入资金构成：		
年度	子项目名称	预算金额（元）
2023	档案整理、寄存及数字化扫描	500,000.00

